

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 15 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 146

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 372 (1)

Εφαρμογή διατάξεων Αποφάσεως 666 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών που αφορούν τα τρόφιμα και το ιατρικό υλικό και εφαρμογή της Αποφάσεως 670 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών για την απαγόρευση των αεροπορικών και λοιπών μεταφορών από και προς το Ιράκ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 25 του Καταστατικού Χάρτη του ΟΗΕ, όπως αυτός κυρώθηκε με τον Α.Ν. 585/1945 (ΦΕΚ υπ' αριθ. 242 τεύχος Α').

2. Την παράγραφο 1 του άρθρου 1 του Α.Ν. 92 της 3/10.8.67 «Περί εφαρμογής αποφάσεων του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και περί εγκρίσεως και εφαρμογής συστάσεων του Συμβουλίου Ασφαλείας και της Γενικής Συνελεύσεως» (ΦΕΚ υπ' αριθ. 139 τεύχος Α').

3. Τις Αποφάσεις 666 και 670 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών που δημοσιεύθηκαν στο υπ' αριθ. 141 ΦΕΚ τεύχος Α' με τις από 22.10.1990 σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών.

4. Την υπ' αριθ. 561/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Ε') της 18.10.1990.

Μετά από πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Αναπλ. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Υγείας - Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων, Εμπορίου, Μεταφορών και Επικοινωνιών και Εμπορ. Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ως προς την εφαρμογή ορισμένων διατάξεων της αποφάσεως 666 (1990) του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών:

1. Προκειμένου να προσδιορισθεί αν συντρέχουν ανθρωπιστικοί λόγοι για τους σκοπούς των παραγράφων 3 (C) και 4 της αποφάσεως 661 (1990), η Επιτροπή του άρθρου 6 της αποφάσεως 661 (1990) θα ασκεί συνεχή παρακολούθηση της καταστάσεως σχετικά με τα τρόφιμα στο Ιράκ και το Κουβέϊτ.

2. Η απόφαση 661 (1990) δεν εφαρμόζεται σε περιπτώσεις προμηθειών που προορίζονται αυστηρά για ιατρικούς σκοπούς, αλλά συνιστά συναφώς οι ιατρικές προμήθειες να εξάγονται υπό την αυστηρή επίβλεψη της Ελληνικής Κυβερνήσεως ή υπό την επίβλεψη αρμόδιων ανθρωπιστικών οργανώσεων.

Ως προς την εφαρμογή της αποφάσεως 670 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών:

3. Η απόφαση 661 (1990) εφαρμόζεται σε όλα τα μέσα μεταφοράς, συμπεριλαμβανομένων των αεροσκαφών.

4. Η Ελλάδα, ανεξαρτήτως της υπάρξεως δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων που παρέχονται ή επιβάλλονται από οποιαδήποτε διεθνή συμφωνία ή συμβόλαιο που έχει συναφθεί ή άδεια που χορηγήθηκε πριν από τις 13 Σεπτεμβρίου 1990, δεν θα παράσχει άδεια σε οποιοδήποτε αεροσκάφος να απογειωθεί από το έδαφός της, εάν το αεροσκάφος μεταφέρει οποιοδήποτε φορτίο προς ή από το Ιράκ ή του Κουβέϊτ, εκτός από τρόφιμα σε ανθρωπιστικές περιπτώσεις, κατόπιν εξουσιοδοτήσεως του Συμβουλίου Ασφαλείας ή της συσταθείσας με την απόφαση 661 (1990) Επιτροπής και σύμφωνα με την απόφαση 666 (1990) ή υλικό που προορίζεται για αυστηρά ιατρικούς σκοπούς ή αποκλειστικά για την UNIMOG.

5. Η Ελλάδα δεν θα παράσχει σε οποιοδήποτε αεροσκάφος που πρόκειται να προσγειωθεί στο Ιράκ ή το Κουβέϊτ άδεια υπερπτήσεως του εδάφους της εκτός εάν:

(α) το αεροσκάφος προσγειωθεί σε αεροδρόμιο καθοριζόμενο από την Ελληνική Κυβέρνηση, εκτός του Ιράκ και του Κουβέϊτ, ώστε να επιτραπεί ο έλεγχός του και να διαπιστωθεί ότι δεν μεταφέρει φορτίο κατά παραβίαση της αποφάσεως 661 (1990) ή της αποφάσεως 670 (1990), και γι' αυτό το σκοπό το αεροσκάφος μπορεί να κρατηθεί για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί ή

(β) η συγκεκριμένη πτήση έχει εγκριθεί από την Επιτροπή που συστάθηκε με την απόφαση 661 (1990) ή

(γ) τα Ηνωμένα Έθνη έχουν πιστοποιήσει ότι η πτήση γίνεται αποκλειστικά για τους σκοπούς της UNIMOG.

6. Η Ελλάδα θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση οποιουδήποτε αεροσκάφους που είναι καταχωρημένο στα μητρώα της ή του οποίου η εκμετάλλευση ανήκει σε πρόσωπο που έχει την κυρίως ή την μόνιμη έδρα του στο έδαφός της, προς τις διατάξεις των αποφάσεων 661 και 670 (1990).

7. Η Ελλάδα θα γνωστοποιεί έγκαιρα στη συσταθείσα με την απόφαση 661 (1990) Επιτροπή οποιαδήποτε πτήση μεταξύ του εδάφους της και του Ιράκ ή του Κουβέϊτ για την οποία δεν εφαρμόζεται η άδεια προσγειώσεως που προβλέπεται στην παράγραφο 4 της αποφάσεως 670 (1990) και τον σκοπό της πτήσης αυτής.

8. Η Ελλάδα θα συνεργαστεί με τα άλλα Κράτη στη λήψη των μέτρων που είναι απαραίτητα, σύμφωνα με το διεθνές δίκαιο, συμπεριλαμβανομένης της Συμβάσεως του Σικάγου, ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματική εφαρμογή του διατακτικού της αποφάσεως 661 (1990) ή της αποφάσεως 670 (1990).

9. Η Ελλάδα θα κρατήσει οποιαδήποτε πλοία Ιρακινού νηολογίου εισέρχονται στους λιμένες της και τα οποία χρησιμοποιούνται ή χρησιμο-

ποιήθηκαν κατά παράβαση της αποφάσεως 661 (1990) και θα απαγορεύει την είσοδο των πλοίων αυτών στους λιμένες της εκτός από περιπτώσεις αναγνωριζόμενες από το διεθνές δίκαιο ως απαραίτητες για την προστασία της ανθρώπινης ζωής.

10. Βάσει της αποφάσεως 661 (1990) η Ελλάδα θα παγώσει τα Ιρακινά κεφάλαια και θα προστατεύσει τα κεφάλαιο της νόμιμης Κυβερνήσεως του Κουβέιτ και των οργάνων του που βρίσκονται εντός του εδάφους της και θα αναφέρει προς την Επιτροπή της αποφάσεως 661 (1990) σχετικά με τα κεφάλαια αυτά.

11. Η Ελλάδα θα παράσχει προς την Επιτροπή της αποφάσεως 661 (1990) πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειές της για την εφαρμογή των διατάξεων της αποφάσεως 670 (1990).

Άρθρο 2

Οι παραβάτες των διατάξεων του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος τιμωρούνται δια των ποινών που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 του Α.Ν. 92 της 3/10.8.67.

Άρθρο 3

Ως παραβάτες θεωρούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 2 του προαναφερθέντος Α.Ν. οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεόμενοι με τις παραπάνω απαγορευόμενες πράξεις.

Στον Υπουργό των Εξωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος Διατάγματος και στον ως άνω Υπουργό καθώς και στους Υπουργούς Εθνικής Άμυνας, Αναπλ. Υπουργό Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εμπορίου, Μεταφορών και Επικοινωνιών και Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΣ

ΕΘΝ. ΑΜΥΝΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΑΝΑΠΛ.ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ - ΚΟΥΤΣΙΚΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΞΑΡΧΑΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 373 (2)

Οργανισμός του Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα Μυτιλήνης (ΚΑΦ.Λ. Μυτιλήνης).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και ιδίως εκείνες του άρθρου 9 παρ. 10 αυτού» (ΦΕΚ 37 Α').

3. Την αριθ. Υ. 1140/1051173/1390/0001/9.7.90 (ΦΕΚ 420 τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

4. Την αριθ. 327/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

Α. Οι υπηρεσίες του Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα Μυτιλήνης συγκροτούνται σε ένα (1) τμήμα που αποτελείται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοίκησης
2. Γραφείο χορήγησης Παροχών
3. Γραφείο Λογιστηρίου

Β. Οι αρμοδιότητες του παραπάνω τμήματος καθορίζονται κατά γραφείο, ως εξής:

1. Γραφείο Διοίκησης

α) Η μέριμνα για τον χειρισμό όλων των θεμάτων της Γραμματείας, όπως η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, η επικύρωση αυτών απ' τον Προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του κλπ.

β) Η μέριμνα του χειρισμού όλων των θεμάτων της Υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

γ) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη του αρχείου, τη συντήρηση και τον καθαρισμό των κτιρίων εγκαταστάσεων του Οργανισμού και μηχανημάτων που ανήκουν στο ΚΑΦΛ Μυτιλήνης.

δ) Η μέριμνα για τις προμήθειες υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του ΚΑΦΛ Μυτιλήνης.

2. Γραφείο χορήγησης παροχών

α) Η μέριμνα για την έκδοση των επαγγελματικών βιβλιαρίων και των προσωρινών σημειωμάτων εργασίας των φορτ/τών που εισέρχονται στο επάγγελμα, η καταχώρησή τους στα Μητρώα Φορτ/τών και η συνεχής ενημέρωση των μητρώων με τις μεταβολές που σημειώνονται κάθε φορά (εγγραφές - διαγραφές).

β) Η μέριμνα για τη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης προς την Δ.Ε. του ΚΑΦΛ Μυτιλήνης, αναφορικά με τη χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης σε δικαιούχους φορτ/τές, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Παροχών του ΚΑΦΛ Μυτιλήνης που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Η μέριμνα για την άμεση προώθηση των προβλεπομένων ενεργειών για τη χορήγηση ή μη της εφάπαξ αποζημίωσης στους ενδιαφερόμενους φορτ/τές (καταβολή χαρτοσήμου, έκδοση και έγκριση από τον αρμόδιο πάρεδρο του εντάλματος πληρωμής, έκδοση επιταγής πληρωμής, ενημέρωση λογιστικών βιβλίων, ενημέρωση των μητρώων των εν ενεργεία και συνταξιούχων φορτ/τών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας κλπ.).

δ) Η μέριμνα για την έκδοση των ετησίων εγκριτικών αποφάσεων αποδέσμευσης ποσού για τη χορήγηση ατομικών και ομαδικών δανείων στους δικαιούχους.

ε) Η μέριμνα για την επί τη βάσει των διατιθεμένων στοιχείων του ενδιαφερομένου και των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Παροχών διατάξεων, σύνταξη εισηγητικής έκθεσης προς την Δ.Ε. του ΚΑΦΛ Μυτιλήνης για τη λήψη της σχετικής απόφασης χορήγησης ή μη του αιτουμένου δανείου.

στ) Η μέριμνα για την άμεση διεκπεραίωση των προβλεπομένων ενεργειών για την έκδοση απ' τον αρμόδιο Νομάρχη Λέσβου της σχετικής εγκριτικής ή μη απόφασης χορήγησης του αιτουμένου δανείου, και η εκτέλεση των παραπέρα ενεργειών για την καταβολή του (πληρωμή του αναλογούντος χαρτοσήμου, έκδοση και έγκριση απ' τον αρμόδιο πάρεδρο του εντάλματος πληρωμής, έκδοση επιταγής πληρωμής, ενημέρωση λογιστικών βιβλίων και καρτελλών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας κλπ.).

ζ) Η μέριμνα για την συγκέντρωση από τις υπόχρεες κατηγορίες φορτ/τών μηνιαίων καταστάσεων παρουσίας των φορτ/τών και η συνεχώς κατά μήνα συγκέντρωση και καταγραφή όλων των εργασίμων ημερών του καθενός φορτ/τή και της κάθε Κατηγορίας, για την εξεύρεση του χρόνου εργασίας των και του μέσου ημερομισθίου του σε συνδυασμό με το ύφος των καταθέσεων και των διαθεσίμων των Λογαριασμών κάθε Κατηγορίας.

3. Γραφείο Λογιστηρίου

α) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση των τιμολογίων των φορτ/κών εργασιών των διαφόρων κατηγοριών σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις περί της αναπροσαρμογής που ισχύουν κάθε φορά.

β) Η μέριμνα για την έγκαιρη καταβολή προς το ΚΑΦΛΜ ή από τις διάφορες Κατηγορίες Φορτ/τών των υπέρ του ΚΑΦ και των λοιπών λογαριασμών Εισφορών και η καταχώρησή των στα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία.

γ) Η μέριμνα για τη σύνταξη του ετήσιου Προϋπολογισμού του ΚΑΦΛΜ και η παραπέρα προώθηση για την έγκριση, από την Δ.Ε. του ΚΑΦΛΜ και τον αρμόδιο Νομάρχη Λέσβου.

δ) Η μέριμνα για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του ΚΑΦΛΜ σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί του Δημοσίου Λογιστικού και του Κανονισμού Διοίκησης και παροχών του ΚΑΦΛΜ (εγγραφή εσόδων και δαπανών με βάσει τα προβλεπόμενα παραστατικά στοιχεία).

ε) Η μέριμνα για την παρακολούθηση της καταβολής των τοχοχρεωλυτικών των χορηγουμένων ατομικών και ομαδικών δανείων φορτ/τών.

ζ) Η απόδοση της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και των υπέρ τρίτων εισφορών.

η) Η μέριμνα για την σύνταξη του ετήσιου Ισολογισμού, Απολογισμού του ΚΑΦΛΜ και η παραπέρα προώθησή του για έγκριση.

θ) Η παροχή οικονομικών στοιχείων, για τη σύνταξη των προβλεπομένων εισηγήσεων προς την Δ.Ε. του ΚΑΦΛΜ, αναφορικά με τη χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών, των ατομικών και ομαδικών δανείων, την τοποθέτηση των Κατηγοριών σε Κλάσεις και την αναπροσαρμογή των εφάπαξ αποζημιώσεων.

Άρθρο 2

Διάρθρωση θέσεων προσωπικού

Α. Μόνιμο Προσωπικό

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

Δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος

Του Τμήματος του ΚΑΦ Λιμένα Μυτιλήνης προΐσταται υπάλληλος του ΚΑΦΛΜ του κλάδου ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού, ο οποίος εισηγείται στην Δ.Ε. του ΚΑΦ επί όλων των θεμάτων της αρμοδιότητας του Οργανισμού και φροντίζει γενικά για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Δ.Ε. του ΚΑΦΛΜ.

Άρθρο 4

Κατάταξη του προσωπικού που υπηρετεί σε θέσεις κατά τη δημοσίευση του παρόντος

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος το προσωπικό που υπηρετεί στο ΚΑΦΛΜ κατατάσσεται στις προβλεπόμενες οργανικές θέσεις αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου.

Άρθρο 5

Τελικές διατάξεις

Η πλήρωση των δημιουργημένων κενών θέσεων μονίμου προσωπικού θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτες κείμενες για τους διορισμούς διατάξεις ΝΠΔΔ και με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον εκάστοτε προϋπολογισμό του ΚΑΦΛΜ.

Στον Υπουργό Εργασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Μ. ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 374 (3)

Οργανισμός του Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Ξηράς Μυτιλήνης (ΚΑΦ Ξ. Μυτιλήνης).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και ιδίως εκείνες του άρθρου 9 παρ. 10 αυτού» (ΦΕΚ 37 Α').

3. Την αριθ. Υ. 1140/1051173/1390/0001/9.7.90 (ΦΕΚ 420 τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

4. Την αριθ. 328/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

Α. Οι υπηρεσίες του Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Ξηράς Μυτιλήνης (ΚΑΦΞΜ) συγκροτούνται σε ένα (1) τμήμα που αποτελείται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοίκησης
2. Γραφείο χορήγησης παροχών
3. Γραφείο Λογιστηρίου

Β. Οι αρμοδιότητες του παραπάνω τμήματος καθορίζονται κατά γραφείο, ως εξής:

1. Γραφείο Διοίκησης

α) Η μέριμνα για τον χειρισμό όλων των θεμάτων της Γραμματείας, όπως η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, η επικύρωση αυτών από τον Προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Η μέριμνα του χειρισμού όλων των θεμάτων της Υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

γ) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη του αρχείου, τη συντήρηση και τον καθαρισμό των κτιρίων εγκαταστάσεως του Οργανισμού και μηχανημάτων που ανήκουν στο ΚΑΦΞΜ.

δ) Η μέριμνα για της προμήθειες υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του ΚΑΦΞΜ.

2. Γραφείο χορήγησης Παροχών

α) Η μέριμνα για την έκδοση των επαγγελματικών βιβλιαρίων και των προσωρινών σημειωμάτων εργασίας των φορτ/τών που εισέρχονται στο επάγγελμα, η καταχώρησή τους στα Μητρώα Φορτ/τών και η συνεχής ενημέρωση των μητρώων με τις μεταβολές που σημειώνονται κάθε φορά (εγγραφές - διαγραφές).

β) Η μέριμνα για τη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης προς την Δ.Ε. του ΚΑΦΞΜ, αναφορικά με τη χορήγηση εφάπαξ αποζημιώσεως σε δικαιούχους φορτ/τές, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Παροχών του ΚΑΦΞΜ που ισχύουν κάθε φορά.

3. Γραφείο Λογιστηρίου

α) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση των τιμολογίων των φορτ/κών εργασιών των διαφόρων κατηγοριών σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις περί της αναπροσαρμογής που ισχύουν κάθε φορά.

β) Η μέριμνα για την έγκαιρη και κανονική καταβολή από τις διάφορες κατηγορίες φορτ/τών των υπέρ του ΚΑΦ και των λοιπών λογαριασμών πόρων και εισφορών και η καταχώρησή τους στα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία.

γ) Η μέριμνα για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του ΚΑΦΞΜ και η παραπέρα προώθησή του για την έγκριση, από την Δ.Ε. του ΚΑΦΞΜ και τον αρμόδιο Νομάρχη Λέσβου.

δ) Η μέριμνα για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του ΚΑΦΞΜ σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί του Δημοσίου Λογιστικού και του Κανονισμού Διοίκησης και παροχών του ΚΑΦΞΜ (εγγραφή εσόδων και δαπανών με βάσει τα προβλεπόμενα παραστατικά στοιχεία).

ε) Η μέριμνα για τήν παρακολούθηση της καταβολής των τοκοχρεωλυτικών των χορηγουμένων ατομικών και ομαδικών δανείων φορτ/τών.

στ) Η απόδοση της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και των υπέρ τρίτων εισφορών.

ζ) Η μέριμνα για την σύνταξη του ετήσιου Ισολογισμού και Απολογισμού του ΚΑΦΞΜ και η παραπέρα προώθησή του για έγκριση.

η) Η παροχή οικονομικών στοιχείων, για τη σύνταξη των προβλεπομένων εισηγήσεων προς την Δ.Ε. του ΚΑΦΞΜ, αναφορικά με τη χορήγηση εφάπαξ αποζημιώσεων των φορτ/τών, των ατομικών και ομαδικών δανείων, την τοποθέτηση των κατηγοριών σε κλάσεις και την αναπροσαρμογή των εφάπαξ αποζημιώσεων.

Άρθρο 2

Οι θέσεις του προσωπικού διακρίνονται ως εξής:

Α. Μόνιμο Προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

Μια (1) θέση.

Άρθρο 3

Του Τμήματος του ΚΑΦ Ξηράς Μυτιλήνης προΐσταται υπάλληλος του ΚΑΦΞΜ του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος ειση-

γείται στην ΔΕ του ΚΑΦ επί όλων των θεμάτων της αρμοδιότητας του Οργανισμού και φροντίζει γενικά για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και την εκτέλεση των αποφάσεων της ΔΕ του ΚΑΦΞΜ.

Άρθρο 4

Κατάταξη του προσωπικού που υπηρετεί σε θέσεις κατά τη δημοσίευση του παρόντος

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος το προσωπικό που υπηρετεί στο ΚΑΦΞΜ κατατάσσεται στις προβλεπόμενες οργανικές θέσεις αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου.

Άρθρο 5

Τελικές διατάξεις

Η πλήρωση των δημιουργημένων κενών θέσεων μονίμου προσωπικού θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτες κείμενες για τους διορισμούς διατάξεις ΝΠΔΔ και με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον εκάστοτε προϋπολογισμό του ΚΑΦ Ξηράς Μυτιλήνης.

Στον Υπουργό Εργασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Μ. ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ